



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto: **planeación.**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**
- Resultados de Aprendizaje: **implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa**
- Duración de la Guía de Aprendizaje: **64 horas**

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a la Guía de Aprendizaje. A lo largo de este trimestre, desarrollarás la competencia de interactuar en lengua inglesa de manera oral y escrita en situaciones reales que podrás enfrentar en tu día a día profesional. En un mundo globalizado, el manejo del inglés te abrirá puertas a nuevas oportunidades, facilitando tu interacción con colegas y clientes internacionales, así como mejorando tu desempeño en entornos laborales multiculturales.

Durante este proceso de aprendizaje, realizarás una serie de actividades que te ayudarán a relacionar tus conocimientos previos con los nuevos conceptos adquiridos, permitiéndote construir una base sólida en el uso del inglés en un contexto laboral. Además, contarás con



actividades que promueven el aprendizaje colaborativo, permitiéndote trabajar en equipo y compartir experiencias con tus compañeros.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Exploring my English skills: En esta actividad, reflexionarás sobre tus experiencias previas con el idioma inglés. Para ello, realizaremos un breve ejercicio que les permitirá seguir desarrollando sus habilidades en esta lengua y revisar algunos escenarios donde el inglés podría ser necesario o beneficioso.

Mira el siguiente video de YouTube [“ The Importance of English”](#) el cual describe la importancia del inglés tanto en nuestra vida cotidiana, como laboral. Una vez visto, responda las siguientes preguntas:

- 1. ¿Qué ejemplos del video te parecieron más relevantes para tu vida laboral futura?***
- 2. ¿Cómo crees que aprender inglés puede influir en tus oportunidades de empleo?***
- 3. ¿Qué habilidades en inglés crees que son más importantes en tu campo laboral?***
- 4. ¿Cómo puedes aplicar lo que aprendiste el trimestre pasado en esas situaciones?***

Con el fin de compartir su opinión con el resto de la clase, forme grupos de 4 personas y discuta cada pregunta con sus compañeros con el fin de revisar puestas en común. El instructor pedirá a cada grupo compartir las ideas principales de su discusión con la clase con el fin de revisar cómo el video les ayudó a comprender mejor la importancia del inglés en su futuro profesional.

Ambiente requerido: Aula de clases.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Torbellino de ideas (brainstorming), discusión en grupo, autoevaluación y reflexión individual.

Materiales de formación: Cuaderno de apuntes, fichas de reflexión, acceso a internet.



Material de apoyo: Video de Youtube ([link](#))

Duración de la actividad: 3 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

This or that?: con el fin de revisar tus conocimientos previos, se hará una actividad bastante entretenida en la que deberás elegir entre diferentes situaciones qué prefieres hacer y por qué. Para ello, el instructor dividirá la clase en dos grupos organizados en dos filas. Una vez ordenados, se presentarán diversas situaciones laborales con la ayuda de tarjetas visuales con imágenes y texto (ej: "Work at night or during the day"). El aprendiz deberá elegir en 30 segundos si permanece en la fila o se mueve a la otra según la situación que prefiera. Una vez todos hayan escogido su preferencia, cada uno tendrá 1 minuto para justificar su elección en inglés.

Ejemplos de situaciones a presentar:

- **Work at night or during the day**
- **Work at home or at the office**
- **Get up early or go to bed late**
- **Wear casual clothes or a uniform**
- **Have more vacation days or more salary**
- **Work with a team or alone**

Al final, cada aprendiz tendrá la oportunidad de crear su propia situación laboral (escrita en tarjetas de papel) y proponerla al grupo. Así, sus compañeros podrán elegir y justificar nuevamente su decisión

Ejemplos: *"work with music or in silence", "have lunch at home or at work", etc.*

Ambiente requerido: Ambiente de formación con acceso a recursos multimedia.

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo, discusión guiada.



Materiales de formación: Tarjetas visuales con imágenes y texto que representen diferentes situaciones laborales, cronómetro, tarjetas de papel.

Material de apoyo: presentación PPT, tablero

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad

A. My hometown

Escriba un breve ensayo sobre su ciudad utilizando los tiempos verbales pasado simple (simple past) y presente perfecto (present perfect) con los marcadores temporales "since", "for" y "ago", enfocándose un poco en su historia, principales atracciones y experiencias vividas. Para estructurar su ensayo, siga las siguientes indicaciones:

- Un párrafo sobre la historia de la ciudad
- Un párrafo sobre su experiencia personal y lo que les gusta de la ciudad
- Conclusión con recomendaciones para visitarla.

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas: pre-writing, writing, feedback

Materiales de formación: hojas de papel, lápices o bolígrafos, diccionarios (impresos o digitales).

Material de apoyo: imágenes o videos de la ciudad, mapas de la ciudad, recursos en línea sobre la ciudad (sitios web, blogs).

Evidencias de aprendizaje: borradores y versiones finales de los ensayos sobre su ciudad.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: 8 horas

B. Debate: travel preferences

En esta actividad, realizaremos un debate sobre preferencias de viaje utilizando la estructura "would rather" para expresar nuestras opiniones. Primero, se formarán grupos y se les asignará un tema relacionado con viajes, como "Would you rather travel to a city or a rural



area?" o "Would you rather take a short trip every month or a long trip once a year?". Cada grupo discutirá su tema y preparará argumentos a favor o en contra, utilizando al menos tres frases que incluyan "would rather". Tendrán 20 minutos para prepararse y organizar sus ideas.

Durante el debate, cada grupo presentará su postura durante 2-3 minutos, seguido de un tiempo para preguntas y respuestas. Su instructor, como moderador, se asegurará de que todos tengan la oportunidad de hablar y de que el debate se mantenga respetuoso. Al final, dedicarán unos minutos a reflexionar sobre lo que aprendieron y a compartir sus pensamientos.

Ambiente requerido: ambiente equipado con mesas y sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: debate, trabajo en grupo, expresión oral, escucha activa, uso de la estructura "would rather"

Materiales de formación: tarjetas con diferentes temas de debate, hojas de papel y marcadores.

Material de apoyo: imágenes o videos relacionados con viajes para inspirar a los aprendices

Evidencias de aprendizaje: intervenciones de cada aprendiz durante el debate.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: 6 horas

C. Tourist guide

En esta actividad, trabajaremos en grupos de 4 para explorar diferentes destinos turísticos a través de videos con el fin de evaluar los usos de expresiones de cortesía para intercambiar opiniones, tales como HAD BETTER, SHOULD , WE THINK (THAT), WE CONSIDER (THAT), MUST y COULD.

Su instructor les mostrará diferentes videos cortos (3-5 minutos) sobre varios destinos turísticos para que cada grupo escoja el que mayor le llama la atención. Mientras miran el video, tomen notas sobre los **principales atractivos, actividades recomendadas y consejos**



útiles para los viajeros. Después de verlo, cada grupo creará un producto final que resuma lo aprendido, como una presentación digital en PowerPoint o Canva, un cartel informativo, o una guía de viaje que incluya toda la información recolectada.

Finalmente, cada grupo presentará su producto al resto de la clase, explicando lo que aprendieron y por qué recomendarían el destino. Al finalizar, habrá un espacio para preguntas y comentarios. Esta actividad es una excelente oportunidad para practicar inglés mientras exploramos el mundo.

Example: Presentation on Bali

- *When you travel to Bali, you **must** visit the rice terraces; they are absolutely beautiful.*
- *You **could** participate in a traditional Balinese cooking class to immerse yourself in the local culture.*
- *We think that you **should** explore the beaches, especially in the early morning for stunning sunrises.*
- *You **had better** respect local customs and traditions, especially when visiting temples, to ensure a positive experience.*

Ambiente requerido: ambiente con acceso a Internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo, aprendizaje basado en proyectos, presentaciones orales.

Materiales de formación: videos sobre destinos turísticos seleccionados ("Top 10 Things to Do in Paris," "Explore the Wonders of Bali," "A Day in Tokyo," etc), hojas de papel y bolígrafos para tomar notas, PowerPoint o Canva

Material de apoyo: acceso a Internet para ver videos, ejemplos de productos finales (carteles o guías)

Evidencias de aprendizaje: productos finales creados por los grupos (presentaciones, carteles o guías).

Instrumentos de evaluación: rúbrica



Duración de la actividad: 12 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

A. Planning a Project

Los aprendices trabajarán en grupos de 3-4 personas para planificar un proyecto destinado a mejorar la comunicación interna en la oficina. Cada grupo deberá crear un documento que incluya un título, una breve descripción del problema y al menos cinco recomendaciones utilizando los modales "had better," "should," "I think (that)," "I consider (that)," "must," y "could." Por ejemplo, pueden proponer que "debemos celebrar reuniones semanales" o "considero que las sesiones de retroalimentación serían beneficiosas para el equipo."

Después de completar su plan, cada grupo presentará sus recomendaciones al resto de la clase, explicando por qué son efectivas. Al final de las presentaciones, se llevará a cabo una discusión sobre las diferentes estrategias propuestas y cómo podrían aplicar estas recomendaciones en situaciones reales en sus trabajos futuros.

Ambiente requerido: ambiente con acceso a recursos tecnológicos

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo, discusión en grupo, presentación oral, trabajo en equipo.

Materiales de formación: guía de la actividad con ejemplos de uso de los modales; hojas de trabajo para la planificación del proyecto.

Material de apoyo: enlaces sobre herramientas de comunicación interna; ejemplos de proyectos exitosos.

Evidencias de aprendizaje: documentos de planificación de los grupos; participación en la discusión.

Instrumentos de evaluación: rúbricas para evaluar la creatividad, el uso de modales, la claridad en la presentación y la efectividad de las recomendaciones.

Duración de la actividad: 7 horas



B. The Best Product

Esta actividad tiene como objetivo evaluar el uso de superlativos en un contexto publicitario. En grupos, los aprendices deberán elegir un producto popular, investigarán sus características y prepararán un anuncio que explique por qué su producto es el mejor del mercado, utilizando al menos **cinco superlativos**.

Diseñe un cartel, una presentación en PowerPoint o Canva para presentar su anuncio a la clase, explicando su elección y destacando las características del producto, ventajas y cómo se diferencia de otros productos del mismo tipo.. La evaluación se centrará en la creatividad del anuncio, el uso adecuado de los superlativos y la claridad en la presentación.

Ambiente requerido: ambiente con acceso a recursos tecnológicos

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo, investigación, presentación oral, trabajo en grupo, discusión.

Materiales de formación: hojas de trabajo con ejemplos de superlativos y pautas para el anuncio.

Material de apoyo: Artículos o enlaces sobre el producto elegido; ejemplos de publicidad efectiva; recursos sobre el uso de superlativos en contextos comerciales.

Evidencias de aprendizaje: Anuncios creados por los estudiantes; presentaciones orales.

Instrumentos de evaluación: rúbricas para evaluar creatividad, uso de superlativos, claridad y efectividad de la presentación, y participación en la actividad.

Duración de la actividad: 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
-----------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------------



	formativo				
Planeación		Actividades de reflexión inicial: Exploring my English skills Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje This or that?: Actividades de apropiación: A. My hometown B. Debate: travel preferences C. Tourist guide	Borradores y versiones finales de los ensayos sobre su ciudad. Intervenciones de cada aprendiz durante debate de preferencias de viajes. Productos finales creados por los grupos (presentaciones, carteles o guías) sobre destino turístico. Documentos de planificación de los grupos; participación en la discusión. Anuncios creados por los aprendices; presentaciones orales sobre el mejor producto.	Brinda solución a un problema sencillo haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	Test de selección múltiple con múltiples respuestas. Presentación individual o grupal apoyada con herramientas tecnológicas y recursos digitales. Entregable escrito con el adecuado uso del vocabulario técnico y las temáticas tratadas



		Actividades de Transferencia el Conocimiento: A. Planning a Project B. The Best Product			
--	--	---	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Accommodation:** A place to stay while traveling.
- **Ago:** Used to indicate a specific time in the past. **Example:** "I traveled to Spain three years ago."
- **Arrival:** The act of reaching a destination.
- **Boarding Pass:** A document that allows a passenger to enter the restricted area of an airport and board the airplane.
- **Could:** Indicates a possibility or suggestion. **Example:** "We could try that new restaurant."
- **Customs:** The regulations and procedures for entering a country.
- **Departure:** The act of leaving, especially when traveling.
- **Destination:** The place to which someone is going.
- **For:** Used to indicate a duration of time. **Example:** "I have been traveling for two weeks."
- **Had Better:** A phrase suggesting that something is advisable or preferable. **Example:** "You had better finish your homework."
- **I believe (that):** Used to express a personal belief or opinion. **Example:** "I believe that teamwork is essential."
- **I Consider (That):** A more formal way to express an opinion or judgment. **Example:** "I consider that this is a good idea."
- **I Think (That):** A phrase used to express a personal opinion. **Example:** "I think that we should leave early."



- **I would say:** A softening expression for giving an opinion. **Example:** "I would say that this solution works well."
- **In my opinion:** A phrase to introduce a personal view. **Example:** "In my opinion, travel broadens the mind."
- **Itinerary:** A planned route or journey.
- **Luggage/Baggage:** The suitcases and bags travelers carry.
- **Must:** Indicates necessity or obligation. **Example:** "You must wear a seatbelt."
- **Passport:** An official document allowing international travel.
- **Should:** Used to indicate a recommendation or advice. **Example:** "You should visit the museum."
- **Since:** Used to indicate the starting point of an action or event in the past that continues to the present. **Example:** "I have lived here since 2010."
- **Souvenir:** A memento purchased or collected during a trip.
- **Superlatives:** Forms used to express the highest degree of a quality. **Example:** "She is the smartest student in the class."
- **Travel Insurance:** A policy that covers potential risks during travel.
- **Visa:** A permit allowing entry into a foreign country.
- **What do you think?** A way to invite others to share their opinions. **Example:** "What do you think about this plan?"
- **Would Rather:** A phrase used to express a preference for one option over another. **Example:** "I would rather stay home than go out."

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. BBC Learning English. (2017). *Superlative adjectives in English*. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=8I1W1TyJkK4>
2. Cambridge Dictionary. (n.d.). *Would rather*. Retrieved from <https://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/would-rather>



3. English Club. (n.d.). *Superlatives*. Retrieved from <https://www.englishclub.com/grammar/adjectives/comparative-superlative.htm>
4. English Page. (n.d.). *Polite expressions in English*. Retrieved from <https://www.englishpage.com/expressions/polite.html>
5. English with Lucy. (2018). *Would rather - English grammar lesson*. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=6g3v7Yg2O2s>
6. EnglishClass101. (2020). *Since, for, and ago*. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=cyi4Esz3Atg>
7. Grammarly. (2021). *Should vs. must: What's the difference?* Retrieved from <https://www.grammarly.com/blog/should-vs-must/>
8. Oxford Online English. (2017). *Should, must, had better*. [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=RUGxB_XO4hl
9. Speak English With Vanessa. (2019). *Polite English expressions*. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=dAp7E66bt0I>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUZ ELIANA CARRIAZO	IINSTRUCTORA	SENA CIP-BILINGUISMO	SEPTIEMBRE 27, 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					